



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Ufficio Protocollo ed Archiviazione

Il presente documento, composto di n. 2
pagine, allegato, registrato e
inviato a 247 del 27.7.2018
all'atto Unibite USB del giorno 27.7.2018
il giorno 27.8.2018

[Handwritten signature]

UNIVERSITÀ STUDI BASILICATA POTENZA
27 LUG. 2018
Prot. N. 11516/I/7

Settore Affari Generali
Ufficio Affari Statutari
Unità Amministrativa Atti Normativi

Decreto n. 266

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
- ATTESO** che il Senato accademico, nella seduta del 14 febbraio 2018, ha espresso parere favorevole sulla *Proposta di creazione di una University Press di Ateneo*, avanzata dalla Commissione della Biblioteca Centrale di Ateneo, e ha proposto la costituzione di una Commissione d'Ateneo con il compito di elaborare un apposito Regolamento di funzionamento della University Press;
- ATTESO** che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 7 marzo 2018, ha approvato l'istituzione di una University Press di Ateneo e la costituzione di una Commissione d'Ateneo con il compito di elaborare un apposito Regolamento di funzionamento, coordinata dal prof. Fulvio Delle Donne;
- ATTESO** che il prof. Fulvio Delle Donne ha individuato i componenti della Commissione per l'elaborazione del predetto Regolamento, rappresentativa delle principali aree scientifico-disciplinari e delle strutture maggiormente interessate, nelle persone dei sigg.ri: prof. Fulvio Delle Donne, coordinatore quale referente disciplinare delle aree scientifiche non bibliometriche; prof. Guido Masiello quale referente disciplinare delle aree scientifiche bibliometriche; dr. Antonio Candela quale referente tecnico per il Consorzio ConUnibas; dr.ssa Antonella Trombone, quale referente dell'Ateneo nel Consorzio SHARE;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 13 giugno 2018, adottata all'unanimità, con la quale è stato espresso parere favorevole sulla bozza del predetto Regolamento;
- ATTESO** che il Consiglio di amministrazione nella medesima seduta ha individuato nella Biblioteca Centrale di Ateneo la struttura amministrativa-contabile di riferimento;
- VISTA** la deliberazione del Senato accademico del 17 luglio 2018, adottata a maggioranza assoluta dei componenti, con la quale è stato approvato il Regolamento della Basilicata University Press,

DECRETA

Art. 1

E' istituita la Basilicata University Press (BUP), Casa editrice dell'Università degli Studi della Basilicata. Il nome e il copyright sono di proprietà dell'Ateneo.

Art. 2

La struttura amministrativa-contabile di riferimento è la Biblioteca Centrale di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Art. 3

E' emanato il *Regolamento della Basilicata University Press*, nel testo allegato al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Potenza, 25 LUG. 2018

LA RETTRICE



Prof.ssa Aurelia SOLE

Istituzione e regolamento della Basilicata University Press (BUP)

Art. 1

(Oggetto)

1. È istituita la Basilicata University Press (BUP), la casa editrice dell'Università degli studi della Basilicata. Il nome e il copyright sono di proprietà dell'Ateneo.
2. Il presente regolamento disciplina le risorse, le competenze e le funzioni della BUP.

Art. 2

(Il Comitato Scientifico e compiti del Coordinatore)

1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali BUP si avvale di un Comitato scientifico, costituito dai docenti che compongono la Commissione della Biblioteca centrale di Ateneo.
2. Il Coordinatore del Comitato Scientifico è il Rettore e/o un suo delegato per la durata del mandato Rettorale.
3. Il Coordinatore esercita poteri di indirizzo generale degli obiettivi della casa editrice. In particolare:
 - a) ogni volta che lo ritiene necessario, e comunque almeno due volte all'anno, convoca il Comitato scientifico e ne presiede le riunioni;
 - b) sovrintende all'indirizzo strategico della casa editrice;
 - c) definisce le priorità e i programmi da attuare.

Art. 3

(Compiti del Comitato scientifico)

1. Le attività di programmazione scientifica sono di competenza del Comitato scientifico, i cui lavori sono diretti dal Coordinatore. Al Comitato scientifico spetta la definizione e la verifica delle linee editoriali.
2. Il Comitato, in particolare:
 - a) individua gli obiettivi strategici delle attività della BUP con particolare riferimento allo sviluppo e all'ampliamento dell'attività editoriale;
 - b) approva le proposte di istituzione di Collane editoriali e Riviste scientifiche provenienti dalle Strutture Primarie o da professori e ricercatori ad esse afferenti, previa verifica del rispetto degli standard di alta scientificità, quali:
 - composizione autorevole del loro Comitato scientifico, che può essere nazionale o internazionale e comprendere anche studiosi esterni all'Ateneo;
 - l'impatto scientifico sulla comunità scientifica di riferimento, nazionale o internazionale;
 - i procedimenti previsti per il controllo scientifico delle proposte editoriali, che, in base alla precisa regolamentazione stabilita in fase di istituzione della Collana o della Rivista, possono essere affidati al medesimo Comitato scientifico della Collana o della Rivista, oppure anche alla lettura anonima (singola o doppia) di esperti esterni.
 - c) approva le proposte di pubblicazione con il nome BUP non comprese in Collane o Riviste, a tutela e garanzia dei requisiti di qualità scientifica o di alta divulgazione propri di una casa editrice universitaria;
 - d) il Comitato scientifico della BUP, così come quello delle Collane o delle Riviste, può essere coadiuvato da altro personale specificamente individuato.

Art. 4
(Risorse finanziarie)

1. Per lo svolgimento dei propri compiti, la BUP si avvale, se necessario, di risorse e/o contributi per la pubblicazione di progetti editoriali.
2. Tali contributi sono finalizzati a coprire le eventuali spese di impaginazione, di stampa o di pubblicazione.
3. Il finanziamento della BUP è costituito:
 - a) dai fondi di ricerca disponibili a livello di individuo, di Struttura Primaria o di Ateneo, finalizzati alla copertura delle eventuali spese di impaginazione o di stampa;
 - b) da specifici contributi derivanti dalla partecipazione a programmi dell'Unione Europea e di altri organismi nazionali e internazionali;
 - c) dai corrispettivi derivanti dalle prestazioni svolte su base convenzionale con enti e soggetti pubblici e privati;
 - d) dalla vendita delle pubblicazioni e dagli abbonamenti alle proprie riviste nel rispetto delle normative vigenti.
4. Per la pubblicazione di libri, riviste o altri prodotti scientifici, si possono affidare ad altre strutture, interne o esterne, i servizi di impaginazione, stampa o commercializzazione.
5. Per la pubblicazione di libri, riviste o altri prodotti scientifici in formato digitale è prevista la collocazione in un *Repository* istituzionale.
6. Le pubblicazioni in formato digitale possono essere stampate *on demand* a spese del richiedente.

Art. 5
(Funzioni)

1. La BUP, anche attraverso la sua organizzazione in collane e periodici, provvede:
 - a) alla pubblicazione a stampa o digitale di monografie (di norma ospitate in collane), periodici e altri prodotti concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito dell'Università della Basilicata ovvero di altri atenei, enti di ricerca e soggetti, pubblici e privati, comunque interessati alla produzione e diffusione di prodotti culturali di comprovato valore scientifico o di alta divulgazione;
 - b) alla cura dei rapporti, anche giuridici, con gli autori, al fine di definirne i diritti di pubblicazione, compresi quelli di tutela delle immagini, derivanti dall'esercizio dell'ingegno, o di ogni altro prodotto, anche multimediale;
 - c) alla cura dei rapporti con altri editori per eventuali coedizioni e con librerie e agenzie di distribuzione libraria, sia in forma tradizionale sia in forma digitale, in Italia e all'estero;
 - d) alla eventuale commercializzazione diretta delle proprie pubblicazioni attraverso i canali tradizionali nonché mediante piattaforme e-commerce;
 - e) alla conservazione e catalogazione delle pubblicazioni BUP e alla gestione dell'Archivio Digitale (Open Archive) dei propri prodotti;
 - f) alla richiesta e all'assegnazione di ISBN, ISSN, ISMN DOI e di ogni altro codice identificativo previsto per pubblicazioni di carattere scientifico o di alta divulgazione;
 - g) alla eventuale registrazione delle pubblicazioni presso la SIAE;
 - h) al deposito legale delle pubblicazioni, secondo le norme vigenti.

Art. 6

(Le pubblicazioni)

1. Al fine di diffondere i risultati della ricerca la BUP assicura direttamente, attraverso il Comitato scientifico della BUP o il Comitato di direzione scientifica di Collane e Riviste, o mediante apposite convenzioni, la pubblicazione a stampa o digitale di libri, di periodici e di altri prodotti concernenti ricerche e lavori svolti nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università.

2. Sono pubblicazioni della BUP:

a) le pubblicazioni rivolte a illustrare la storia e le attività dell'Ateneo; gli atti di convegni e congressi organizzati dall'Ateneo, in proprio o in collaborazione con soggetti terzi; le Riviste scientifiche, anche di classe A (classificazione ANVUR) o indicizzate in database internazionali (SCOPUS, ISI WOS, ERIH, etc.), prodotte all'interno dell'Ateneo; i volumi delle Collane editoriali organizzate nell'ambito dell'Ateneo;

b) le pubblicazioni delle Strutture primarie, anche raccolte in collane afferenti alle medesime Strutture, le opere dei docenti, dei ricercatori, dei dottori di ricerca e di altre figure che intrattengono rapporti con l'Università degli studi della Basilicata o che siano motivatamente presentate da docenti dell'Ateneo;

c) le pubblicazioni promosse da altre strutture dell'Ateneo.

3. Sono altresì pubblicazioni dell'Università degli studi della Basilicata le opere edite con il nome BUP proposte da altri atenei, da enti di ricerca e soggetti pubblici e privati, i cui caratteri rivelino affinità di interesse con l'Università della Basilicata.

4. Tutte le richieste di pubblicazione sono preventivamente valutate dai Comitati scientifici delle Collane editoriali o delle Riviste, secondo i criteri che si saranno dati, come risulta dall'art. 3, comma 2, lettera b; oppure, se non sono destinate a Collane o Riviste, sono preventivamente valutate dal Comitato scientifico della BUP, e sono approvate a seguito della lettura, almeno doppia e da parte di esperti, preferibilmente anonimi, scelti dal Comitato scientifico.

Art. 7

(Finanziamento ordinario delle opere pubblicate da BUP)

1. Le modalità di finanziamento delle pubblicazioni di cui al precedente articolo 6 sono le seguenti:

a) le pubblicazioni legate alle funzioni istituzionali di Ateneo sono a carico dell'Università, con possibilità di integrazione di contributi esterni; nel caso di pubblicazioni relative ad attività di singole strutture i costi necessari sono a carico della struttura proponente;

b) le pubblicazioni di cui all'articolo 6, comma 2, lettera b, qualora siano espressione delle strutture primarie, sono a carico delle medesime strutture primarie, con possibilità di integrazione di contributi esterni. Le opere dei docenti e dei ricercatori, ovvero quelle da loro curate, nonché le pubblicazioni dei dottori di ricerca e di altri soggetti titolari di rapporti con l'Università degli studi della Basilicata sono a carico dei fondi di ricerca individuali, i quali possono comunque ottenere un cofinanziamento da parte dell'Ateneo e delle Strutture primarie, ferma restando la possibilità di integrazione di contributi esterni;

c) le pubblicazioni proposte da altri atenei, da enti di ricerca e soggetti pubblici e privati sono a carico dei proponenti, fatta salva la possibilità del Comitato scientifico di promuovere iniziative editoriali autonome nell'ambito degli obiettivi strategici di cui all'art. 3, comma 2, lettera a.

Art. 8

(Diritti d'autore)

I diritti d'autore sono regolati a norma della legge sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

Art. 9

(Norme transitorie e Rinvii)

1. Considerata l'esistenza del consorzio interuniversitario *Share*, per la pubblicazione di libri, riviste o altri prodotti scientifici in formato digitale è prevista la collocazione sul *Repository* istituzionale *Share Press* dei soli prodotti che presentino e garantiscano tutti i requisiti di alta qualità previsti (regolarità nelle uscite per le riviste; *double blind peer review* e internazionalità per riviste e collane). Le pubblicazioni depositate in formato digitale sulla piattaforma del Consorzio *Share* possono essere riprodotte anche a stampa *on demand*.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia allo Statuto e alla normativa vigente in materia.